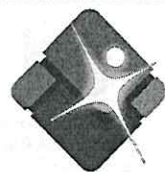




ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y
CALIDAD
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
ACTA DE REUNIÓN
Código: SDS-PYC-FT-001 V.6

Elaborado por: Luis Carlos
Martínez
Nohora Rodríguez
Revisado por: Fernando Fuentes
Aprobado por: Sonia Luz Flórez



ACTA DE REUNIÓN

Tema: Reunión tema Acciones Binás Ciudadador

Dirección y/o Oficina	Proceso
Subs. Salud Pública	Intervención Binás Ciudadadores

Objetivo de la Reunión	Fecha de la reunión:
Reunión acciones Ruta y casa a casa.	18 Nov / 2022
	Lugar: SDS - Sala PIC.
	Hora Inicio: 2:30 pm Hora Fin: 4:45 pm
	Notas por: Johanna Tors
	Próxima Reunión: 24 Nov / 22.
	Quien cita: (23) Nov / 2023 Johanna T

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS EN LA REUNIÓN*

Se realizó reunión para unificar estadísticas Ruta y Casa a Casa en coordinación.
Base de 34.335 viviendas para rutas
2'352 personas ya tienen Coord por parte de Entomología.
De estos 2352 → 1'275 son de otros fuentes diferente a entomología
↓ De estos 725 sin rta por parte EAC entonces serán para intervención por EAC.
18.073 no tienen coordinación ni rta de EAC
↳ 1'159 Centro Oriente
324 Norte
6'488 S. Occidente
10.102 Sur.
→ 3.554 Efectivos que no tienen coordinación de Entomo.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y
CALIDAD
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
ACTA DE REUNIÓN
Código: SDS-PYC-FT-001 V.6

Elaborado por: Luis Carlos
Martínez
Nohora Rodríguez
Revisado por: Fernando Fuentes
Aprobado por: Sonia Luz Flórez



Se Escucha a los Subred Socorredora que en su experiencia como se puede mejorar la operación de las binas, a lo que la subred informa que la auxiliares avanzan en la capacitación de la población y los profesionales del equipo base responden a las demandas. Se plantea que la comunicación entre el auxiliar y los profesionales de la salud sea a través del agendamiento administrado por el auxiliar (administrativo) dinamizado por EAC.

Se determina que GESI desarrollará un formulario para la remisión de información a los equipos de Atención Primaria. Se realizará la prueba piloto se hará el jueves 24/Nov/22. Se plantea mirar entonces el operativo con 2 dinamizadores 10 auxiliares de enf y agenda disponibles de 3 médicos y 2 enfermeras.

Frente SIRE se determinó que 22.000 no contactables, 1328 Rechazados por la EAPB y 8.000 de los inapuntados de todos los EAPB; filtrando por la RIA prontados que son

COMPROMISOS*

ACCION	RESPONSABLE	FECHA
Remisión base coordinación EAC	Paola - EAC	Viernes 22/Nov.
Remisión base casa a casa	Paola - EAC	Viernes 22/Nov.
Remisión ficha técnica para datos requeridos en agenda	Catalina - Dina EAC	Lunes 21/Nov.
Remisión base SIRE	Janeth. PIC-SIRE	Lunes 21/Nov.
Remisión base SIRE a EAC	Candina PIC-GESI	Viernes 22/Nov.
Organización logística Prueba	Subred Socorredora	Jueves 24/Nov.
/	/	/
/	/	/



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y
CALIDAD
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
ACTA DE REUNIÓN
Código: SDS-PYC-FT-001 V.6

Elaborado por: Luis Carlos
Martínez
Nohora Rodríguez
Revisado por: Fernando Fuentes
Aprobado por: Sonia Luz Flórez

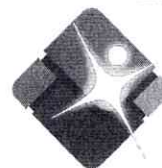


Materna	CCVYM	EPOC	Salud mental	<50 años
↓	↓	↓	↓	
203 no cont	1976	57	4.400	20 no rehaído
10 rechazados	9150	10	1664	
103 Inoportunos	458	28.	294	



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
ACTA DE REUNIÓN
Código: SDS-PYC-FT-001 V.6

Elaborado por: Luis Carlos
Martínez
Nohora Rodríguez
Revisado por: Fernando Fuentes
Aprobado por: Sonia Luz Flórez

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y
CALIDAD
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
ACTA DE REUNIÓN
Código: SDS-PYC-FT-001 V.6

Elaborado por: Luis Carlos
Martínez
Nohora Rodríguez
Revisado por: Fernando Fuentes
Aprobado por: Sonia Luz Flórez



REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELEFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Adriana Mariño	adriana.mariño@saludcapital.gov.co	3123011692	SUBROD Suroccidente	[Firma]
2	Francy Valbuena V.	frvalbuena@saludcapital.gov.co	9385	SDS-SAC	[Firma]
3	Jonnet Corzo Merchán	jcorzo@saludcapital.gov.co	321 6979425	SDS-SAC	[Firma]
4	Catalina Palomino Ovalle	jcpalomino@saludcapital.gov.co	3013545266	SDS-EAC	[Firma]
5	Diana Velandia Barrera	dmvelandia@saludcapital.gov.co	312091916	SDS-EAC	[Firma]
6	Sindy Sánchez	sj.sanchez@saludcapital.gov.co	6005274354	SDS-SAC	[Firma]
7	Queina Jontanda P.	velandia@saludcapital.gov.co	313348406	SDS-SAC-SEN	[Firma]
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si ☒ No ☐	

* De requerir más campos en los temas y comentarios tratados, compromisos, inclúyalos antes de imprimir este formato.

